

Crashkurs Webpublishing mit Nvu

1.12.05 - 14.1.06 / Sö

Inhalt:

1. [Einleitung](#)
2. [Nvu einrichten](#)
3. [Seite erstellen und publizieren](#)
4. [Bilder einfügen](#)
5. [Hyperlinks erstellen](#)
6. [Cascading Style Sheets](#)
7. [Hilfen:](#)
 - [Publizieren](#)
 - [Formatieren](#)
 - [Gefundene Bugs](#)
 - [Externe Hilfe](#)
8. [Weitere Tools:](#)
 - [FireFTP](#)
 - [Wiki](#)
 - [Mindmap](#)

1. Einleitung

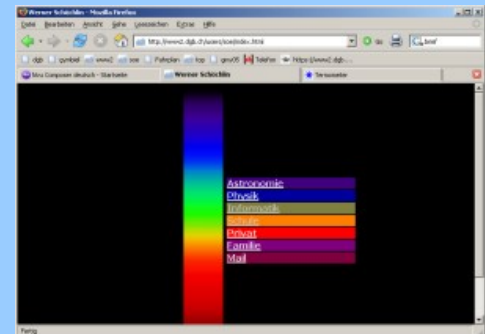
Ein Vergleich:

Mein Anliegen:

Ich will einen **Brief** schreiben

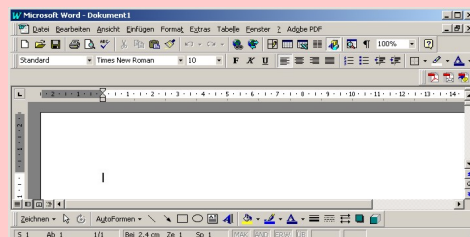


Ich will eine **Webseite** erstellen

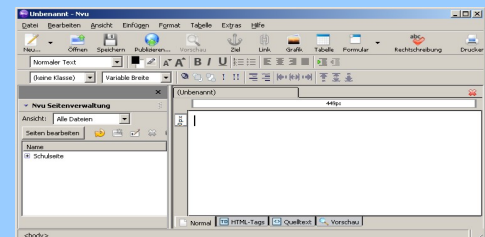


Ich brauche:

Ein Textverarbeitungsprogramm, z.B. **Word**:



Einen HTML Editor, z.B. **Nvu**:



Nachher:

Drucke ich es aus

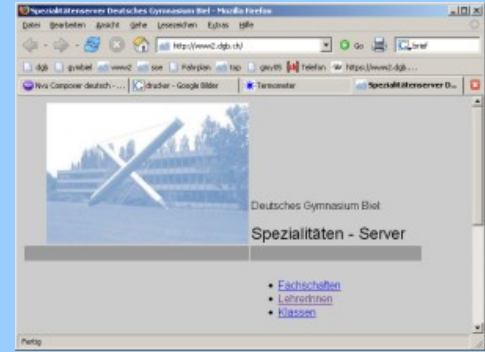
Publiziere ich es im Web

Ich
brauche:

Einen Drucker



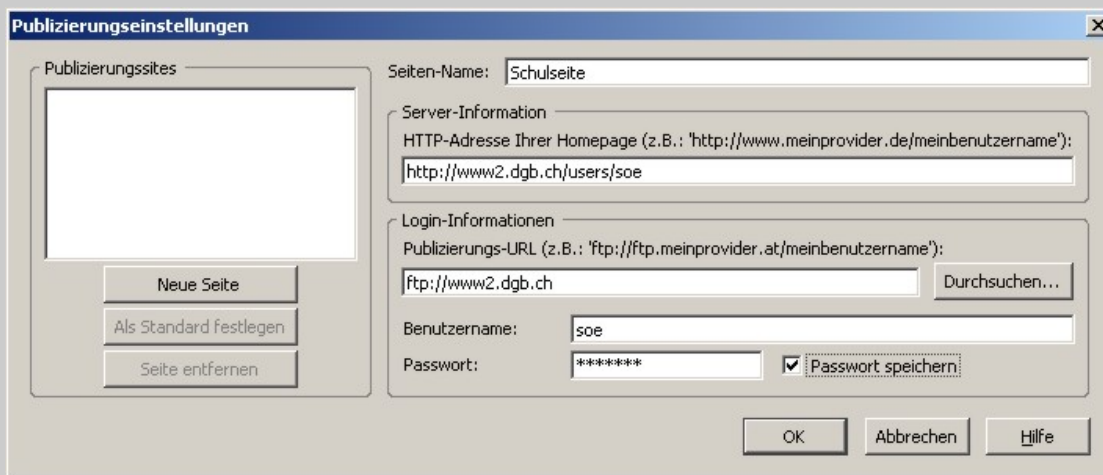
Webspace auf einem Server



[Seitenanfang](#)

2. Nvu einrichten

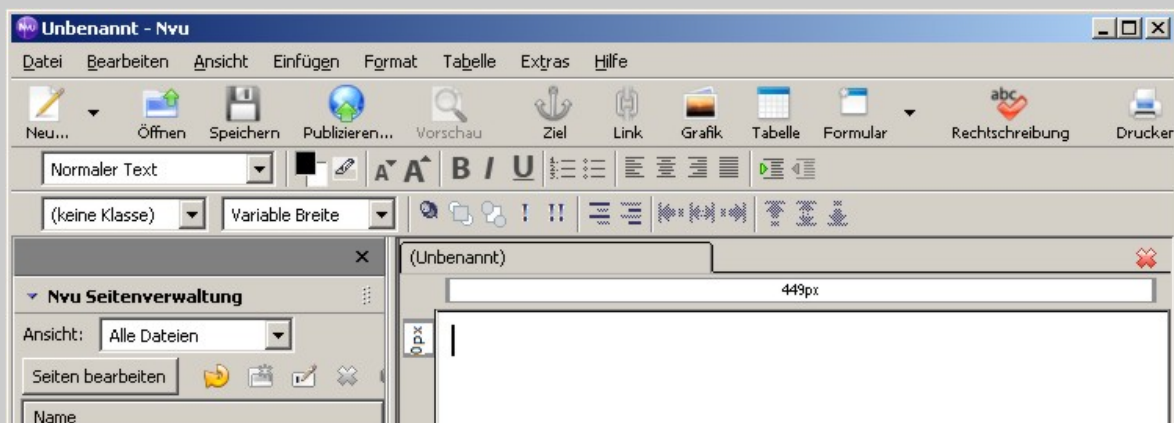
1. Nvu herunterladen von <http://www.nvu-composer.de/>.
2. Heruntergeladene Datei doppelklicken und Installationsanweisungen befolgen
Ausnahme bei Installation in Infozimmer in der Schule:
Im Fenster "Zielordner wählen" die Taste "Durchsuchen ..." klicken und Festplatte D: wählen.
3. Nvu öffnen und Menü "Bearbeiten", "Publizierungseinstellungen" wählen.
4. Angaben im Fenster eintragen (Beispiel siehe im Bild unten) und "OK".
5. nvu beenden und neu starten.

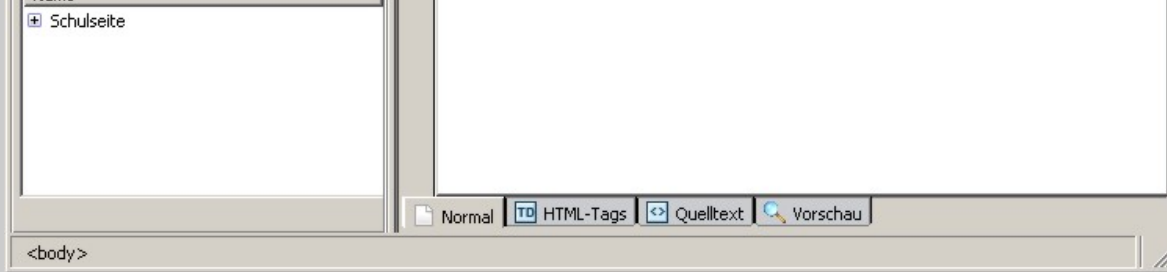


[Seitenanfang](#)

3. Seite erstellen und publizieren

Das Fenster von Nvu sieht so aus:





Oben sind die üblichen Menü- und Werkzeugleisten. Das grosse Fenster rechts unten kennen Sie von Word und Konsorten: Hier wird geschrieben und formatiert. Im Fenster unten links ist der Name erschienen, den Sie Ihrer Seite gegeben haben.

- Klicken Sie auf das **Pluszeichen** links vom Namen: Nvu holt von www2.dgb.ch die vorhandenen Ordner und Dateien.
- Klicken Sie auf das Pluszeichen links vom Ordner mit Ihrem Namen (Kürzel): Sie sehen Ihre auf dem Server **bereits vorhandene(n) Datei(en)** und Ordner.
- Mit einem Doppelklick auf die Datei, welche Sie **bearbeiten** wollen (z.B. index.html), öffnen Sie diese im grossen Fenster.
- **Ändern** und/oder ergänzen Sie den bereits vorhandenen Text wie Sie das von Word etc. gewohnt sind. Bitte nur kleine Änderung machen, weitere Angaben zum Formatieren etc. folgen!
- **Publizieren** Sie die Datei, indem Sie in der obersten Werkzeugleiste das Symbol "Publizieren" klicken.
- **Überprüfen** Sie die Publikation, indem Sie hier im Webbrowser die soeben publizierte Seite aufrufen: www2.dgb.ch/users/meinkürzel (ev. müssen Sie Seite neu laden oder aktualisieren wählen, damit Sie den aktuellsten Stand Ihrer Seite sehen).
- **Speichern** Sie die geänderte Datei auf Ihrem Computer, indem Sie das Symbol "Speichern" in der obersten Werkzeugleiste klicken: Im Dialogfenster den Dateinamen nicht ändern aber an einem günstigen Ort (in der Schule z.B. Festplatte P:, zu Hause in "Eigene Dateien") einen neuen Ordner für Ihre Seiten erstellen und dort speichern.
- **Geniessen** Sie die Tatsache, dass Sie erfolgreich Ihre erste Publikation im Web durchgeführt haben!

[Seitenanfang](#)

4. Bilder einfügen

- **Kopieren** Sie das gewünschte Bild in den Ordner, in welchem sich Ihre Webseite befindet.
- Klicken Sie in Nvu an die **Stelle**, an der das Bild erscheinen soll. Falls Sie kein Bild zur Hand haben, hier ist eines (Rechtsklicken zum Speichern):



- Klicken Sie in der obersten Werkzeugleiste auf das Symbol "**Grafik**" und wählen Sie im Dateidialog mit "Durchsuchen" das Bild.
- **Publizieren** und kontrollieren Sie.

[Seitenanfang](#)

5. Hyperlinks erstellen

Link ins Web:

- **Öffnen** Sie die soeben gespeicherte Seite falls nötig wieder.
- **Ergänzen** Sie den Text z.B. durch das Wort Wikipedia.
- **Markieren** Sie das Wort.
- Klicken Sie auf das Symbol **Link** in der obersten Werkzeugleiste
- Tippen Sie im weissen Feld unter "**Link-Adresse**" folgende Adresse (oder auch eine andere) ein: http://www.wikipedia.org
- Klicken Sie **OK**.
- **Publizieren** und testen Sie:

Das war ein Beispiel für einen Link im Web, den Sie Ihren SchülerInnen und Schülern mitteilen wollen. Sie wollen aber wohl meist der Schülerschaft ein eigenes Dokument zur Verfügung stellen. Dazu kopieren Sie das Dokument am besten in den Ordner, in welchem Sie die zu publizierenden Dateien haben, dann publizieren Sie die Datei und schlussendlich setzen Sie den Link. Das geht so:

Link auf eigene Datei:

- **Kopieren** Sie die Datei in den Ordner, in welchem sich die publizierte(n) Datei(en) befinden.
- **Publizieren** Sie die Datei mit einem ftp Programm (leider geht das im Moment mit Nvu nicht - siehe [Abschnitt FireFTP!](#)).
- Schreiben Sie wie vorher den Text, der zum **Link** werden soll (z.B. Hausaufgabe) und markieren Sie ihn.
- Klicken Sie wieder auf das Symbol "**Link**" in der Werkzeugleiste und geben Sie im weissen Feld den **Dateinamen** ein (alle Dateien anzeigen lassen!).
- **Publizieren** Sie auch die Webseite wieder. Falls die verlinkte Datei nicht eine Webseite oder ein Bild ist, wird beim Anklicken gefragt ob die Datei gespeichert oder in der

6. Cascading Style Sheets

Cascading Style Sheets (CSS) sind eine Hilfe beim Erstellen von Webseiten ähnlich wie Dokumentvorlagen eine Hilfe sind beim Erstellen von Textdokumenten. Sie helfen, die Formatierung in einer oder in mehreren Webseiten einheitlich zu gestalten. Die Formatierungsregeln können sich in der Webseite selber befinden oder man kann sie in eine eigene Datei auslagern, so dass sie für mehrere Webseiten verwendet werden können. Ein Beispiel für eine externe Stile Sheet Datei ist diejenige der Website der Schule. Falls Sie sie anschauen wollen: Lassen Sie sich nicht verwirren! Der Link ist [hier](#).

Wie man's macht in Nvu wird hier wieder nur in einer Crash - Anleitung gezeigt. Sehen Sie sich auch in der Nvu - Hilfe unter "Hilfethemen" das Kapitel "Benutzen von Stylesheets" an. Und so funktioniert es:

- Erstellen Sie eine **neue Webseite** und **speichern** Sie diese lokal.
- Wählen Sie im Menü "**Extras**" "**CSS Editor**" und schalten Sie vorerst am besten unten links den Experten Modus aus.
- Wählen Sie "**Style Element**", geben Sie ev. einen Titel und wählen Sie "**Style Sheet erstellen**": sie haben ein internes Sheet erstellt.
- Wählen Sie "**Regel**", geben Sie der Regel z.B. den Namen allgemein und wählen Sie "**Style-Regel erstellen**".
- Wählen Sie den Reiter "**Text**" um der Regel bestimmte Textformatierungen zuzuweisen, z.B. Schriftart Arial, 8pt gross.
- Schliessen Sie den CSS Editor.
- **Markieren** Sie Ihre gesamte Webseite und wählen sie in der untersten Werkzeugleiste links aussen Ihre soeben erstellte Regel: Ihr ganzes Dokument hat nun diesen Schriftstil.
- Erstellen Sie im CSS Editor weitere Regeln, z.B. für Überschriften, indem Sie wieder auf "Regel" klicken und weisen Sie diese analog den entsprechenden Textstellen zu.

Stylesheets sind ein sehr mächtiges Werkzeug. So kann man etwa gewissen HTML Tags Formatierungen zuweisen um beispielsweise anzugeben, wie Hyperlinks aussehen sollen (siehe unten). Mit dem Reiter "Begrenzungen" im CSS Editor kann beispielsweise auch festgelegt werden, wo auf der Seite ein Textbereich erscheinen soll, was den Trick mit den Tabellen ersetzt.

Beispiel einer **Regel für ein HTML Tag**:

- Klicken Sie im CSS Editor auf "**Regel**" und hinter "Neu erstellen eines:" auf "**Style allen Elementen eines bestimmten Typs zuweisen...**".
- Im Eingabefeld geben Sie a ein (a ist das Anker-Tag und bezeichnet einen Hyperlink).
- Klicken Sie auf "Style-Regel erstellen", wählen Sie im Reiter "Text" die gewünschten Textformatierungen: Wenn Sie z.B. bei "Textattribute" "keine" wählen, wird der Linktext nicht unterstrichen obwohl er in Nvu und auch z.B. in Dreamweaver noch immer unterstrichen ist. Das ist die einzige Art, die ich kenne um das Unterstreichen bei Links zu verhindern.
- Schliessen Sie den CSS Editor.
- Machen Sie in Ihrem Dokument einen Link - er sollte nach Ihren Angaben in der Regel formatiert sein
- Meine Beispieldatei mit Hyperlinkformatierung finden Sie [hier](#).

7. Hilfen

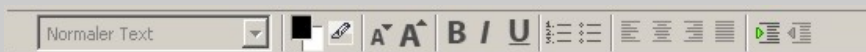
Publizieren:

- Bei Problemen beim Publizieren erzwingen Sie am besten, dass das Dialogfenster "Seite publizieren" erscheint (siehe unten). Dies erreichen Sie, indem Sie Menü "Extras", "Einstellungen..." wählen und dort das Häkchen hinter "**Immer Publizieren-Dialog beim Publizieren von Seiten anzeigen**" setzen.
- Wenn beim Publizieren das nachfolgende Fenster erscheint, geben Sie im Feld unter "**Site-Unterverzeichnis ...**" den Namen Ihres Verzeichnisses auf dem Server ein:



Formatieren:

Die einfachsten Formatierungen gehen ähnlich wie in Word. Markieren Sie den zu verändernden Text und klicken Sie auf ein Symbol in der mittleren Werkzeugleiste (fahren Sie über die Symbole um zu sehen, was sie machen):



Weitergehende Hilfe für das Formatieren finden Sie:

- In der **Hilfe** von Nvu (Menü "Hilfe", "Hilfethemen", "Formatieren Ihrer Webseiten").
- Im Nvu **Tutorial**: <http://www.nvu-composer.de/wiki/Tutorial>, Kapitel 2.

Gefundene Bugs:

- Bei mehrfachem Publizieren einer Datei erscheint die **Datei auch mehrfach** im Site - Fenster. Lösung: "Aktualisieren" klicken.
- Nach dem Publizieren ist die **Datei nicht editierbar**. Lösung: Reiter "Vorschau" und wieder "Normal" klicken.
- **Publizieren geht nur für Webseiten und Bilder!** Workaround: Word- PDF- etc. - Dateien mit einem externen ftp Programm hochladen:siehe [Abschnitt ftp](#). Ich habe im Nvu Forum eine Bitte um Einbau dieser Möglichkeit gepostet - wer weiss?

Externe Hilfe:

- Hilfe in Nvu: Menü "Hilfe", "Hilfethemen".
- [Tutorial](#) zur Benutzung von Nvu..

[Seitenanfang](#)

8. Weitere Tools:

Fire FTP:

FireFTP ist ein freier FTP Client, welcher im Webbrowser [FireFox](#) (ab Version 1.5) eingebaut werden kann. Das Programm kann [hier](#) heruntergeladen werden.

Wiki:

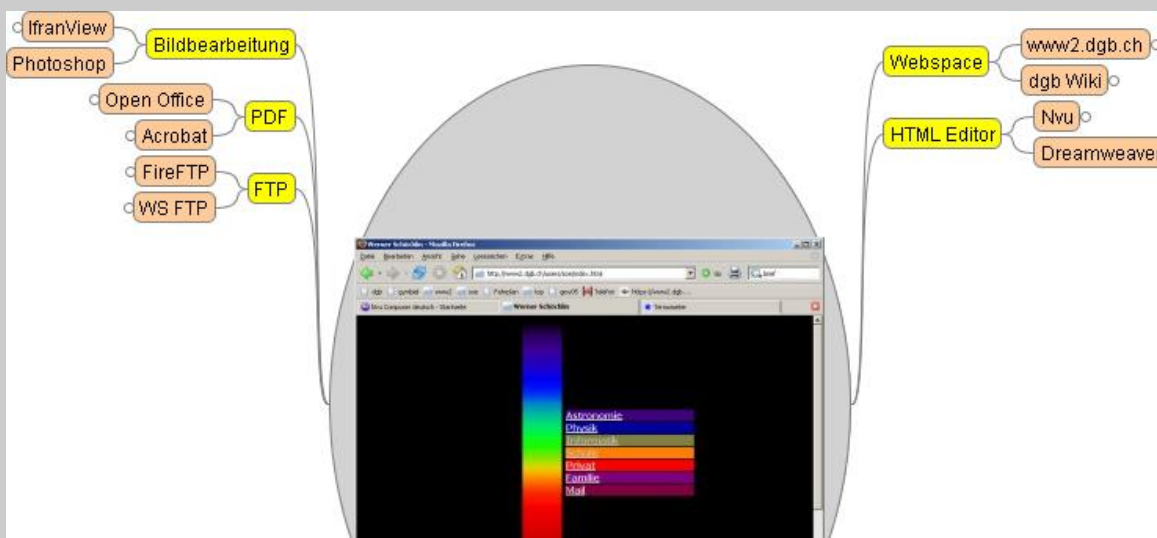
Ein Wiki ist eine (oder mehrere) Webseite(n), welche direkt im Webbrowser verändert werden kann/können. Die Wikis des DGB finden Sie [hier](#). Ein Tutorial zu Wikis ist [hier](#).

Mind Map:

Mind Maps stellen Ideen - Zusammenhänge logisch dar. Eine freie Version eines Mind Map Programms ist **FreeMind** und kann [hier](#) heruntergeladen werden.

Ein Beispiel für ein Mind Map in einer Webseite ist [hier](#).

Ein Mind Map als Bild exportiert:





[Seitenanfang](#)